

**(*) DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN GEÇİCİ KORUMA KAPSAMINDAKİ
YABANCILARA VERİLEN HİZMETLERE DAİR YÖNERGE (*)**

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Geçici Koruma Yönetmeliği kapsamındaki yabancılara sunulan Başkanlık hizmetlerinin usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, geçici barınma merkezlerinde ve diğer yerleşim birimlerinde bulunan yabancılara sunulacak Başkanlık hizmetlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 633 sayılı Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun ile Geçici Koruma Yönetmeliğinin 58 inci maddesi ve Geçici Koruma Sağlanan Yabancıların Çalışma İzinlerine Dair Yönetmeliğe dayanmaktadır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Başkanlık: Diyanet İşleri Başkanlığını,
 - b) Başkanlık personeli: Başkanlık teşkilatında görevli kadrolu, sözleşmeli, vekil ve geçici personeli,
 - c) Din hizmetleri koordinatörü: Geçici barınma merkezlerinde yürütülen Başkanlık hizmetlerini koordine eden Başkanlık personelini,
 - ç) Geçici barınma merkezi: Geçici Koruma Yönetmeliği kapsamında yabancıların toplu olarak barınma ve iaşelerinin sağlanması amacıyla kurulan merkezleri,
 - d) Geçici korunan: Ülkesinden ayrılmak zorunda kaldığı için kitlesel akın döneminde sınırımıza gelen veya sınırımızı geçen ve uluslararası koruma talebi değerlendirilmeyen yabancıyı,
 - e) İl sorumlusu: İllerde geçici korunanlara yönelik Başkanlık hizmetlerinden sorumlu Başkanlık personelini,
 - f) İlçe sorumlusu: İlçelerde geçici korunanlara yönelik yürütülen Başkanlık hizmetlerinden sorumlu Başkanlık personelini,
 - g) Kadın din görevlisi: Geçici barınma merkezinde kadınlara yönelik hizmetleri koordine eden Başkanlık personelini,
 - ğ) Yabancı: Türkiye Cumhuriyeti Devleti ile vatandaşlık bağı bulunmayan kişiyi,
 - h) Yabancı personel: Geçici korunanlara yönelik hizmetlerde çalıştırılmak üzere ilgili Yönetmelik kapsamında Başkanlıkça istihdam edilen kişiyi veya gönüllü olarak din hizmeti sunan geçici korunanı,
- ifade eder.

Genel esaslar

MADDE 5- (1) Geçici korunanlara yönelik sunulan din hizmetleri Başkanlığın koordinasyonunda gerçekleştirilir.

(2) Geçici barınma merkezlerinde ve yerleşim birimlerinde geçici korunanlara yönelik sunulan Başkanlık hizmetleri, il sorumlusunun koordinasyonunda gerçekleştirilir.

(3) Geçici korunanların talep etmeleri durumunda evde manevi danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilebilir.

İl ve ilçe sorumlusu

MADDE 6- (1) İl sorumlusu, 25.000'den az yabancıların bulunduğu illerde din hizmetlerinden sorumlu il müftü yardımcısı; 25.000'den fazla yabancıların bulunduğu illerde ise sadece yabancılara yönelik Başkanlık hizmetlerinden sorumlu Başkanlık personelidir.

(2) İl sorumlusu, geçici barınma merkezlerinde ve yerleşim birimlerinde geçici korunanlara yönelik Başkanlık hizmetlerini planlar ve koordine eder.

(3) Geçici barınma merkezi içinde ve dışında yürütülen Başkanlık hizmetlerine yönelik il sorumlusu tarafından hazırlanan raporlar her ay, Din Hizmetleri Yönetim Sistemi'ne (DHYS) işlenir.

(4) İlçe sorumlusu, ilçe müftüsü ve il sorumlusuyla koordineli olarak çalışır.

Yabancı personel istihdamı

MADDE 7- (1) Başkanlık, geçici korunanlara yönelik hizmet sunumunda, gerektiğinde Geçici Koruma Sağlanan Yabancıların Çalışma İzinlerine Dair Yönetmelik kapsamında yabancı personel istihdam edebilir.

(2) İl müftülüklerinde il müftüsünün teklifi ve Valilik Onayı ile, geçici korunanlara yönelik hizmet sunumunda istihdam edilecek yabancı personeli tespit etmek amacıyla il müftüsü ya da uygun gördüğü il müftü yardımcısının başkanlığında, bir ilçe müftüsü ve bir şube müdürü veya vaiz olmak üzere 3 asıl 2 yedek üyeden müteşekkil bir komisyon oluşturulur.

(3) Geçici korunanlara yönelik hizmet sunumunda istihdam edilecek sözleşmeli yabancı personel; vaaz ve irşat, Kur'an ve temel dini bilgiler eğitimi, imam-hatiplik, müezzin-kayyımlık ve dini danışma ve rehberlik ofislerinde danışmanlık hizmetlerinde görev alırlar.

(4) Yabancı personel alım ilanına çıkılması, başvuruların değerlendirilmesi, sınav yapılması; başarılı olanlar için Geçici Koruma Sağlanan Yabancıların Çalışma İzinlerine Dair Yönetmelik kapsamında çalışma izin başvurusu yapılması, sözleşme hükümleri çerçevesinde çalıştırılması ve diğer hususlar, Başkanlıkla koordineli bir şekilde mahallinde yapılır.

Görevlendirme usulü

MADDE 8- (1) Din hizmetleri koordinatörü ve kadın din görevlileri, Afet ve Acil Durum Yönetim Başkanlığı ile eşgüdüm halinde Başkanlıkça görevlendirilir. Diğer Başkanlık personeli ise mülki idare amirlerince görevlendirilir.

(2) Geçici barınma merkezinde görevlendirilecek Başkanlık personeli ve yabancı personel, il müftülüğünün düzenleyeceği oryantasyon eğitimi sonunda uygun görülmesi durumunda görevlendirilirler. Bu Yönerge yürürlüğe girmeden önce göreve başlayanlara da il müftülüğünce 3 ay içinde söz konusu eğitim verilir.

(3) Görevlendirilen Başkanlık personeli ve yabancı personelin bilgileri il sorumlusu tarafından Din Hizmetleri Yönetim Sistemine (DHYS) işlenir.

(4) Başkanlık personeline, görevlendirme onayları süresince, geçici barınma merkezindeki ve yerleşim birimlerindeki geçici korunanlara Başkanlık hizmeti sunma dışında herhangi bir görev verilmez.

Geçici barınma merkezlerinde başkanlık hizmeti

MADDE 9- (1) Geçici barınma merkezlerinde Başkanlık hizmeti verilirken aşağıdaki hususlara riayet edilir.

a) Başkanlık hizmetlerinin sevk ve idare edildiği din hizmetleri koordinasyon bürosu açılır. Geçici barınma merkezlerindeki Başkanlık hizmetleri, din hizmetleri koordinatörü tarafından burada yürütülür.

b) Birlik, beraberlik, kardeşlik, dayanışma vb. konularına ağırlıklı olarak yer verilen, yerel ihtiyaç ve beklentiler göz önünde tutularak il sorumlusu tarafından hazırlanan üçer aylık vaaz irşat programları uygulanır. Söz konusu programların ifası için irşat ekipleri oluşturulur.

c) Geçici barınma merkezlerindeki cami, mescit ve Kur'an kurslarına öncelikle yabancı personelden imam-hatip, müezzin kayyım ve Kur'an kursu öğreticisi görevlendirilir.

ç) Cami ve mescitler gün boyu açık tutulur, temizlikleri günlük yapılır.

d) Ezan sesinin barınma merkezinin her yerine ulaşması için gerekli tedbirler alınır.

e) Cami ve mescitlerde müftülük tarafından belirlenen hutbeler okunur. Hutbeler cemaatin durumuna göre farklı dillerde okunabilir.

f) Camilerde ve mescitlerde müftülüğün vaaz etmesine onay verdiği kişiler vaaz eder.

g) Kur'an öğretiminde Başkanlıkça hazırlanan eğitim programları uygulanır.

ğ) 4-6 yaş grubu çocuklar için en az bir sınıf açılır.

h) Geçici korunanların, Kur'an kurslarında yüzünden okuma ve hafızlık eğitimi almaları teşvik edilir.

ı) Kur'an öğretimine dair tüm veriler il sorumlusu tarafından Eğitim Hizmetleri Yönetim Sistemine (EHYS) işlenir.

i) Cami, mescit ve Kur'an kurslarında, Kur'an-ı Kerim, Elif-bâ ve ihtiyaç duyulan farklı dillerdeki eserler bulundurulur.

j) Özellikle çocukların eğitimleri ve psikolojik gelişimleri göz önünde tutularak yerel imkânlarla yazılı, görsel, işitsel ve eğitsel materyal desteği sağlanır.

k) Çocukların moral ve motivasyonunu yüksek tutmak amacıyla özel zaman dilimleri fırsat bilinerek programlar ve etkinlikler düzenlenir.

l) Geçici korunanların ülkemizde kendilerini evlerinde gibi hissetmelerine katkı vermek amacıyla özel zaman dilimleri fırsat bilinerek yerel imkânlarla dini, sosyal ve kültürel içerikli etkinlikler planlanır ve yapılır.

m) Toplanan zekât, fitre, sadaka vb. yardımların tevziinde geçici korunanlara öncelik tanınır. Halkımız ve dernekler de bu konuda teşvik edilir.

Geçici barınma merkezleri dışında başkanlık hizmeti

MADDE 10- (1) Geçici barınma merkezleri dışındaki yabancılara yönelik Başkanlık hizmeti verilirken aşağıdaki hususlara riayet edilir.

a) Geçici korunanların dini yayın ihtiyaçları yerel imkânlarla, yeterli olmadığı takdirde Dini Yayınlar Genel Müdürlüğü tarafından karşılanır.

b) Geçici korunanların yoğun olarak yaşadıkları bölgelerdeki cami ve mescitlerde Başkanlığın hazırladığı Cuma ve Bayram hutbelerinin Arapça tam metni veya özeti okunabilir.

c) Geçici korunanların yoğun olarak yaşadıkları bölgelerdeki cami, mescit ve Kur'an kurslarında erkeklere ve kadınlara yönelik haftalık vaaz programları düzenlenir.

ç) Geçici korunanların yoğun olarak yaşadıkları bölgelerdeki Kur'an kurslarında geçici korunan 4-6 yaş grubu çocuklar için sınıflar açılır.

d) Müftülüğün organize ettiği veya sivil toplum kuruluşlarınca düzenlenen etkinliklere geçici korunanların davet edilmesi; geçici korunanların sosyal hayatta daha aktif yer edinebilmeleri amacıyla dini, sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenir

e) Geçici korunanlar konusunda vatandaşları bilgilendirmek, farkındalık ve bilinç oluşturmak amacıyla Başkanlığın hazırlanan yayınların yerel medyada yayınlanması sağlanır.

Dini danışma ve rehberlik bürosu

MADDE 11- (1) İl müftülüklerince, dini konularda gelen sorulara sahih kaynaklara dayanarak cevap vermek, şiddete ve istismara maruz kalan kişilerin korunması ve rehabilitasyonu için ilgili kurum ve kuruluşlara ulaşmalarına yardımcı olmak, aile yapısının korunmasına katkıda bulunmak, aile bireylerine sosyal, ekonomik ve kültürel değişimler sonucu karşı karşıya kaldıkları riskler ve yeni sorun alanları karşısında manevi destek hizmeti sunmak üzere geçici barınma merkezlerinde en az bir ve yabancılara yoğun olarak yaşadıkları bölgelerde ise ihtiyaç durumuna göre Dini Danışma ve Rehberlik Bürosu açılır.

(2) Dini danışma ve rehberlik bürosunun faaliyetlerini planlamak, organize etmek ve uygulamalarını takip etmek üzere personelden biri müftülükçe büro sorumlusu olarak görevlendirilir. Büro sorumlusu, il sorumlusuna bağlı çalışır. Ayrıca ihtiyaç kadar yabancı personel istihdam edilir.

Çalışma saatleri

MADDE 12- (1) Din hizmetleri koordinatörü ve kadın din görevlisi ile imam-hatiplik ve müezzin kayyımlik dışındaki görevlerde bulunan Başkanlık personeli ve yabancı personel, buldukları ilin mesai saatleri dâhilinde çalışırlar.

(2) İhtiyaçlara göre mesai saatlerinin başlaması il sorumlusu tarafından belirlenebilir.

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu Yönerge onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu Yönerge hükümlerini Diyanet İşleri Başkanı yürütür.